



P.O.S.eidon II

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ
ΜΗΧΑΝΗ Α/Δ



ΑΡ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ: 15 ΔΜΗ 661/30-05-2022



ΒΙΒΛΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ
ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑΤΑ	ΣΕΛΙΔΕΣ
Περιεχόμενα συσκευασίας	5
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	
• Τοποθέτηση αλλαγή χαρτοταινίας	6
• Θύρες επικοινωνίας - Διάταξη πληκτρολογίου - Σύνδεση με πληκτρολόγιο PS2	7
• Λειτουργίες πλήκτρων	8-9
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	
• Αριθμητικά πλήκτρα	10
• Εισαγωγή χειριστή - Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων	11
• Μενού	12
ΠΩΛΗΣΕΙΣ	
• Εισαγωγή νούμερου κάρτας πελάτη	13
• Πωλήσεις στα τμήματα	14
• Πώληση ειδών με χρήση του Barcode - Πωλήσεις ειδών	15
• Κλείσιμο απόδειξης	16
• Διόρθωση τελευταίας κίνησης/πώλησης - Προηγούμενη διόρθωση	17
• Εισαγωγή σχόλιων στην απόδειξη	18
• Ακύρωση απόδειξης - Αλλαγή	19
• Ανάλυση - Είσπραξη - Τιμολόγια	20-22
• Εκπτώσεις - Προσαυξήσεις (Ποσοστιαίες - Αξιακές)	23-25
Χ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	26-29
ΑΝΑΦΟΡΕΣ Ζ	30-31
• Σχόλια για την μεταφορά αρχείων	32
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	34
• Τμήματα	35
• Είδη	36-37
• Κατηγορίες	37
• ΦΠΑ	38
• Τίτλος	39
• Υπότιτλος	40
• Ειδικών παραμέτρων	40-42
• Περιφερειακά	42
• Χειριστές - Προγραμματισμός γραφικών	43
• Γραφικά - Εκτυπ. παραμέτρων - Οθόνη - Περιγραφή καρτών - Service τεχνικού	44
• Παράμετροι τιμολογίων - Πελάτες	45
• Μηνύματα Λαθών	46

ΒΙΒΛΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ICS POSEIDON II

ΑΡ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ: 15 ΔΜΗ 661/30-05-2022

ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ: 30-05-2027



ΚΑΡΑΦΥΛΛΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.

Αγίας Παρασκευής 10, Περιστέρι Τ.Κ. 121 32

Τηλ.: 210 57 78 260, Fax: 210 57 54 285

E-mail: sales@ics.gr • [http:// www.ics.gr](http://www.ics.gr)

Η Φορ. Ταμειακή μηχανή ΑΔ (με Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο) που επιλέξατε έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και διαθέτει το πιο αναβαθμισμένο και αποτελεσματικό λογισμικό, κάνοντάς την ιδανική στην συγκεκριμένη κατηγορία των φορολογικών μηχανών.

Η ICS POSEIDON II (αρ. άδειας καταλληλότητας Υπ. Οικονομικών 15 ΔΜΗ 661/30-05-2022 κατασκευάστηκαν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΟΛ. 1220/2012 και ΦΕΚ 317Β/6.2.2020). Η χρήση γνήσιων ανταλλακτικών και ποιοτικών αναλώσιμων θα εξασφαλίσει τη μακρόχρονη και χωρίς τεχνικά προβλήματα λειτουργία της μηχανής σας.

Η ταμειακή υποστηρίζεται από δίκτυο αντιπροσώπων οι οποίοι είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση χρειαστείτε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Το προϊόν παραδίδεται σε κουτί το οποίο περιέχει την μηχανή συνοδευόμενη από βιβλίο οδηγιών, βιβλίο συντήρησης και επισκευών, καλώδιο σύνδεσης της μηχανής με PC και CD με το πρόγραμμα ανάγνωσης φορολογικής μνήμης.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά POSEIDON II

- AC input: 100V~230V-1,8A
- DC output: 24V 2A
- Θερμοκρασία: 0°C~40°C
- Υγρασία: 5%~85% R.H.
- Βάρος: 3.625g
- Πληκτρολόγιο: 53 keys
- Τύπος Εκτυπωτή: thermal printer
- Ταχύτητα Εκτύπωσης 220mm/sec
- Πλάτος Χαρτιού: 57mm ή 80mm
- Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο EJ 4GB SD CARD
- Σურτάρι: 24V RJ

Διαστάσεις POSEIDON II

- Μήκος: 40 cm
- Πλάτος: 32 cm
- Ύψος: 14 cm

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η ICS POSEIDON II χρησιμοποιεί θερμικό χαρτί πλάτους 57 mm ή 80 mm. Τα ρολά του χαρτιού πρέπει να φυλάσσονται σε σκοτεινό χώρο με σχετική υγρασία έως 80% και θερμοκρασία έως 30°C.
- Λειτουργεί με εξωτερικό τροφοδοτικό σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας με θερμοκρασία από 0°C έως 45°C και σχετική υγρασία από 20% έως 80%. **Η μεταφορά των ηλεκτρονικών αρχείων των αποθηκευμένων αντιγράφων δελτίων και των αντίστοιχων δελτίων υπογραφών ημερήσιων δεδομένων σε Η/Υ γίνεται αποκλειστικά με ευθύνη του κατόχου και τα φυλασσόμενα αρχεία παραμένουν άμεσα προσπελάσιμα και αναγνώσιμα σε οποιαδήποτε απαίτηση των φορολογικών αρχών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κ.Β.Σ.**

ΠΡΟΣΟΧΗ!

ΜΗΝ ΑΚΟΥΜΠΑΤΕ ΤΗΝ ΘΕΡΜΙΚΗ ΚΕΦΑΛΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ, Για καθαρισμό της κεφαλής σβήστε την Ταμειακή και βγάλτε και το καλώδιο από την παροχή ρεύματος.

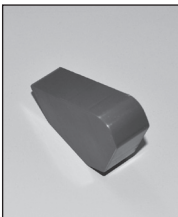
Η ταμειακή είναι εφοδιασμένη με θερμικό εκτυπωτή που ανιχνεύει το τέλος της χαρτοταινίας και εμφανίζει μήνυμα στην οθόνη στην περίπτωση τέλους χαρτοταινίας.

Για να αλλάξετε την χαρτοταινία

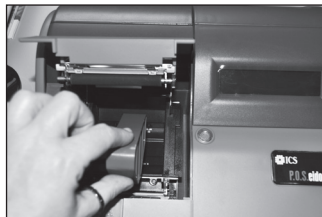
1. Σβήστε την Ταμειακή
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του εκτυπωτή
3. Βγάλτε το παλιό ρολό που έχει απομείνει στον εκτυπωτή.
4. Τοποθετήστε την νέα χαρτοταινία
5. Ξετυλίξτε την χαρτοταινία ώστε να προεξέχει από το κάλυμμα του εκτυπωτή.
6. Κλείστε το καπάκι του εκτυπωτή
7. Ανάψτε την ταμειακή.

Έχει την δυνατότητα να έχει δύο διαστάσεις χαρτιού:

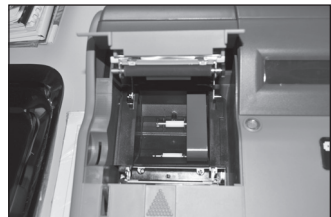
- **57x80 μέτρα**
- **80x80 μέτρα**



(ΕΙΚ.1)



(ΕΙΚ.2)



(ΕΙΚ.3)

- Για την τοποθέτηση χαρτιού διάστασης **57mm** βάζουμε το εξάρτημα (εικ.1) στη θέση που βάζουμε το χαρτί (εικ.2, εικ.3).
- Για την τοποθέτηση χαρτιού διάστασης **80mm** αφαιρούμε το εξάρτημα (εικ.1).

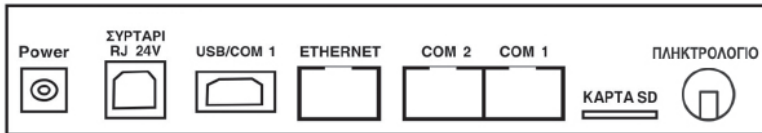
Σημείωση: Σας προτείνουμε να χρησιμοποιείται χαρτοταινία που έχει ένδειξη για τέλος του χαρτιού ώστε να φροντίζετε για την έγκαιρη αλλαγή της.

ΤΥΠΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Στο πίσω μέρος της ταμειακής μηχανής οι κάτωθι συνδέσεις είναι διαθέσιμες.

- Σύνδεση με το τροφοδοτικό
- Σύνδεση με συρτάρι
- Σύνδεση COM 2 με Ζυγαριά, Scanner, Εξωτερικό πληκτρολόγιο, Card Reader
- Σύνδεση COM1 με Η/Υ
- Σύνδεση ETHERNET

Υποδοχή για εξωτερική κάρτα SD



ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ POSEIDON II



ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ PS2

- Πατάμε το πλήκτρο **[F10]** για έναρξη εισαγωγής χαρακτήρων
- Εισάγουμε χαρακτήρες στα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ή με πατημένο το **[SHIFT]** για ΑΓΓΛΙΚΑ.
- Πατάμε **[ENTER]** για καταχώρηση και συνέχεια.

Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία κάθε φορά που θέλουμε να εισάγουμε χαρακτήρες.

Δηλαδή **[F10]** πληκτρολόγηση **[ENTER]**.

MENΟΥ

Πλήκτρο ΜΕΝΟΥ.

Εμφανίζει το κεντρικό μενού της ταμειακής. Χρησιμοποιώντας τα μπορούμε να κινηθούμε στις διάφορες επιλογές του μενού.

Το πλήκτρο με περιγραφή **OK** χρησιμεύει για την αποδοχή επιλογής ενώ το πλήκτρο **ESC** για έξοδο.



C

Ακυρώνει λανθασμένη πληκτρολόγηση αξίας ή ποσότητας και διαγράφει από την οθόνη μηνύματα λαθών.



Χρησιμοποιείται για την προώθηση της χαρτοταινίας.

ΧΕΙΡ.



Ορίζεται ο χειριστής της μηχανής.

Χρησιμοποιείται επίσης για να κινηθούμε στις διάφορες επιλογές των μενου.

ΕΙΔΟΣ

Πώληση ειδών με βάσει τον κωδικό τους (PLU) ή κωδικό Barcode.

ΤΙΜΗ ΕΙΔΟΥΣ

Αλλάζει μια ήδη προγραμματισμένη τιμή σε ένα είδος.

X

Πολλαπλασιασμός (μέχρι 3 δεκαδικών) της ποσότητας ειδών ή τμημάτων με αξία (ποσότητα X τιμή).

ΑΛΛΑΓΕΣ

Αλλαγή ενός ήδη πωληθέντος είδους σε προγενέστερο χρόνο με ένα άλλο νέο είδος στην ίδια κατηγορία ΦΠΑ.

ΑΚΥΡ. ΑΠΟΔ.

Ακυρώνεται η απόδειξη πριν την ολοκλήρωσή της (πριν πατηθεί το πλήκτρο ΜΕΤΡΗΤΑ).

ΕΙΣΙΤΗΡ.

ΣΧΟΛΙΑ ΑΠΟΔ.

Χρησιμοποιείται μετά το Μερικό Σύνολο για να γίνει η αφαίρεση των εισιτηρίων. Σχόλια απόδειξης με χρήση 2ου επιπέδου.

**ΠΡΟΗΓ.
ΔΙΟΡΘ.**

Διορθώνεται προηγούμενη πώληση.

ΤΙΜΟΛΟΓ.

Εισαγωγή κάρτας αποδείξεων πελάτη / Λειτουργία τιμολογίου

**ΚΑΡΤΑ
ΠΕΛΑΤΗ**

**ΕΝΑΝΤΙ
ΠΛΗΡ.**

Με την επιλογή [ΑΝΑΛ/ΕΙΣΠΡ] γίνεται ενημέρωση του ταμείου σε περίπτωση ανάληψης ή είσπραξης με την πληκτρολόγηση.

-

+

Αξιακή έκπτωση σε πώληση ενός είδους ή τμήματος ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης. Με την επιλογή [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] [+] γίνεται αξιακή αύξηση σε πώληση ενός είδους ή τμήματος ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

% -

% +

Ποσοστιαία έκπτωση σε πώληση ενός είδους ή τμήματος ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης. Με την επιλογή [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] [+ %] ποσοστιαία αύξηση σε πώληση ενός είδους ή τμήματος ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

**ΚΑΡΤΑ 01
02**



Εξόφληση της απόδειξης με πιστωτική κάρτα. Χρησιμοποιείται επίσης για να κινηθούμε στις διάφορες επιλογές των μενού.

**ΕΠΙΠ.
2**

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του δεύτερου επίπεδου λειτουργίας των πλῆκτρων με διπλή χρήση.

ΜΕΡ. ΣΥΝ.

ESC

Εμφάνιση και εκτύπωση της τρέχουσας αξίας της απόδειξης ή του υπολοίπου της απόδειξης προς εξόφληση. Πλήκτρο επιστροφής στο Μενού.



OK

Ολοκλήρωση της απόδειξης με μετρητά. Μετά το πάτημα αυτού του πλήκτρου καμία διόρθωση ή αλλαγή δεν μπορεί να γίνει στην εκδοθείσα απόδειξη. Χρησιμοποιείται και σαν πλήκτρο αποδοχής (ENTER) εάν βρισκόμαστε στα μενού.


ΤΜΗΜΑ 05/15	ΤΜΗΜΑ 10/20
ΤΜΗΜΑ 04/14	ΤΜΗΜΑ 09/19
ΤΜΗΜΑ 03/13	ΤΜΗΜΑ 08/18
ΤΜΗΜΑ 02/12	ΤΜΗΜΑ 07/17
ΤΜΗΜΑ 01/11	ΤΜΗΜΑ 06/16

Εμφανή πλήκτρα τμημάτων σε πρώτο ή δεύτερο επίπεδο λειτουργίας.

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ

Για την πληκτρολόγηση αριθμών

7 : ; @	8 ABΓ / C	9 ΔΕΖ / D
4 ΗΘΙ / FG	5 ΚΛΜ / JL	6 ΝΞΟ
1 ΠΡΣ / QRS	2 ΤΥΦ / UV	3 ΧΨΩ / W
0 & / - %	00 →	' KENO

 Υποδιαστολή
για τα δεκαδικά

Θερινή / Χειμερινή Ώρα

Η Ταμειακή μηχανή αλλάζει αυτόματα την Ώρα από

- * Χειμερινή σε Θερινή την τελευταία Κυριακή του Μαρτίου (στις 02.00)
- * Θερινή σε Χειμερινή την τελευταία Κυριακή του Οκτώβρη (στις 03.00)

ΓΕΝΙΚΑ

Προσοχή!

Όταν προκύπτει σφάλμα η ταμειακή μηχανή εμφανίζει στην οθόνη το αναλυτικό μήνυμα λάθους συνοδευόμενο από χαρακτηριστικό ήχο, το οποίο μπορεί να διαγραφεί είτε πατώντας κάποιο αριθμητικό πλήκτρο ή με το πλήκτρο [C] για να συνεχιστεί η λειτουργία της ταμειακής.

Η εισαγωγή χειριστή είναι απαραίτητη για την πραγματοποίηση πωλήσεων στην ταμειακή μηχανή και η ονομασία του, αναφέρεται σε κάθε απόδειξη. Η ταμειακή μηχανή υποστηρίζει 10 χειριστές με κωδικούς από 1 έως και 10 (α/α) και επιπλέον δίνει την δυνατότητα δημιουργίας αποκλειστικών κωδικών (passwords) για τον κάθε χειριστή. Η αλλαγή χειριστή μετά από κάθε βάρδια μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους.

Μέθοδοι εισαγωγής χειριστή:

1. Εισαγωγή με Α/Α: Εισάγετε τον Α/Α του χειριστή εφόσον ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης 000 δεν έχει αλλάξει : Αριθμός Χειριστή + Πλήκτρο [ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ] +[OK].
2. Εισαγωγή με Αποκλειστικό κωδικό: Αποκλειστικός Κωδικός + Πλήκτρο [ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ].

Παράδειγμα 1:


Εισαγωγή 2ου χειριστή (ο κωδικός σύνδεσης είναι 000)
2 ----- [ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ] -----[OK]

Παράδειγμα 2:

Εισαγωγή 4ου χειριστή με κωδικό σύνδεσης το 12345
4 ----- [ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ] -----[OK]
Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα «ΒΑΛΤΕ ΚΩΔΙΚΟ»
(πατάμε τον κωδικό) 12345 ----- [OK]

ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Η εισαγωγή χαρακτήρων είναι απαραίτητη κατά την διάρκεια του προγραμματισμού τίτλου, υπότιτλου, περιγραφής ειδών, όνομα χειριστών, περιγραφή καρτών κτλ. Σε όλα τα παραπάνω ο τρόπος εισαγωγής είναι ο ίδιος και είναι ο κάτωθι:

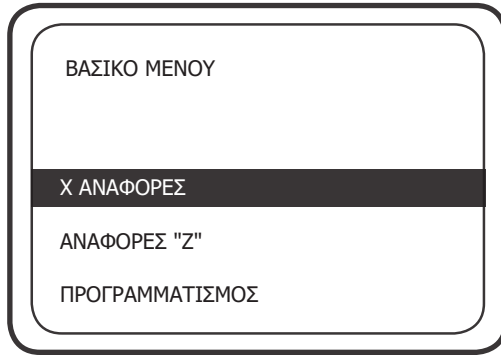
Κάθε αριθμητικό πλήκτρο συνδυάζεται με γράμματα, όπως το πλήκτρο,  όπου το «Δ» είναι ο πρώτος χαρακτήρας, το «Ε» είναι ο δεύτερος χαρακτήρας και το «Ζ» είναι ο τρίτος χαρακτήρας. Αν θέλετε να εισάγετε το πρώτο γράμμα της συμβολοσειράς χαρακτήρων, πατάτε το πλήκτρο μία φορά, αν θέλετε να εισάγετε το δεύτερο γράμμα, πατάτε το πλήκτρο δύο φορές, κοκ. Για να εισάγετε το ίδιο γράμμα δύο φορές ή γράμμα που βρίσκεται στο ίδιο πλήκτρο, πατάτε το πλήκτρο του χαρακτήρα που θέλετε, μετά το πλήκτρο



ώστε να κινηθεί ο cursor στην επόμενη θέση και μετά πάλι το πλήκτρο του νέου χαρακτήρα.

Π.χ.: Για να πληκτρολογήσετε το «ΑΕΜ6», πατάτε το πλήκτρο [8] μία φορά, πατάτε το πλήκτρο [9] δύο φορές, πατάτε το πλήκτρο [5] τρεις φορές και πατάτε το πλήκτρο [6] τέσσερις φορές.

Η Ταμειακή έχει 3 θέσεις λειτουργίας:



Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο [MENΟΥ] για να εμφανισθούν οι επιλογές του βασικού Μενού. Κατόπιν με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] μπορείτε να περιηγηθείτε στις επιλογές και να επιλέξετε με την χρήση του πλήκτρου [ΜΕΤΡΗΤΑ]. Για να εξέλθετε από το μενού ή για να επιστρέψετε σε προηγούμενη επιλογή χρησιμοποιείτε το πλήκτρο ESC.

X ΑΝΑΦΟΡΕΣ:

Εκτυπώνονται οι Αναφορές για να διαβάσετε τις πληροφορίες πωλήσεων, Αναφορές Φορολογικής μνήμης, Αναφορές για το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

ΑΝΑΦΟΡΕΣ "Z":

Εκτυπώνεται η φορολογική Αναφορά Z και μπορούμε να κάνουμε επανεκτύπωση του τελευταίου Z.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:

Προγραμματίζουμε ΕΙΔΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ , ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ, κλπ.

Σημείωση:

Όλες οι αναφορές μπορούν να εκτυπωθούν επιλέγοντας «ΑΝΑΦΟΡΕΣ-Χ-» ή «ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z»
Η διαφορά μεταξύ τους είναι: Στην επιλογή «ΑΝΑΦΟΡΕΣ-Χ-», τα συνολικά ποσά των πωλήσεων δεν μηδενίζονται μετά από την έκδοση της με αποτέλεσμα τα επόμενα ποσά πωλήσεων να αθροίζονται στα ήδη υπάρχοντα. Στην επιλογή «ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z», το συνολικό ποσό των πωλήσεων μηδενίζεται μετά από την εκτύπωση της Αναφοράς.

Προσοχή! Για να εισέλθετε σε κάποιες επιλογές του μενού "Προγραμματισμού"θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει προηγηθεί Αναφορά Z.

ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Η θέση λειτουργίας ΠΩΛΗΣΕΙΣ χρησιμοποιείται για την έκδοση των νόμιμων αποδείξεων. Προαιρετικά μπορείτε να καθορίσετε τον χειριστή πριν από κάθε πώληση

ΠΩΛΗΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΟΥΜΕΡΟΥ ΚΑΡΤΑΣ ΑΠΟΔΕΙΞΩΝ ΠΕΛΑΤΗ

Χειροκίνητη εισαγωγή:

Η λειτουργία αυτή πρέπει να πραγματοποιηθεί στην αρχή της απόδειξης.

1) Πατάτε το πλήκτρο[ΚΑΡΤΑ ΠΕΛ]. Στην οθόνη εμφανίζεται «ΑΡ.ΚΑΡΤΑΣ ΠΕΛΑΤΗ»

2) Πληκτρολογούμε τα 19 ψηφία της κάρτας Πελάτη και μετά το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]
Καμία ένδειξη ή εκτύπωση δεν εμφανίζεται κατά την στιγμή της καταχώρησης και ο αριθμός εμφανίζεται τυπωμένος μετά από την ολοκλήρωση της απόδειξης

Εισαγωγή μέσω αναγνώστη καρτών:



Η λειτουργία αυτή πρέπει να γίνει στην αρχή κάθε απόδειξης. Αν ο αναγνώστης δεν είναι ήδη συνδεδεμένος τον συνδέουμε στην Ταμειακή.

1. Κυλάτε την κάρτα στον αναγνώστη καρτών,
2. Στην οθόνη εμφανίζεται το νούμερο της κάρτας και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ].
3. Συνεχίζετε με την πώληση.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΝΑΡΞΗ	
ICS ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:53
ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΔΕΙΞΩΝ ΠΕΛΑΤΗ 1230123012098765432	
ΤΜΗΜΑ 2	10,00 13,00%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	10,00
ΜΕΤΡΗΤΑ	10,00
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	20
Α/Α ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ.	453
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001 CBA6FBB541AE6710B263 1F33EC8E0511B94A0D7A	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ	

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η πώληση σε τμήμα προϋποθέτει τον αρχικό προγραμματισμό των τμημάτων. Η μηχανή έχει την δυνατότητα πώλησης στα τμήματα με τους κάτωθι τρόπους.

- 1) Όταν **δεν υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο τμήμα. Πληκτρολογείτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο την αξία. Πατάτε το πλήκτρο του εμφανούς τμήματος ή το ΕΠΙΠΕΔΟ 2 και το πλήκτρο του τμήματος για τα τμήματα που βρίσκονται στο δεύτερο επίπεδο. Επαναλαμβάνετε την λειτουργία για επόμενη πώληση και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.
- 2) Όταν **υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο τμήμα. Πατάτε το πλήκτρο του εμφανούς τμήματος ή [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] και το πλήκτρο του τμήματος. Επαναλαμβάνετε την διαδικασία και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΝΑΡΞΗ	
ICS ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
TAMEIO 1	TAMIAS 1
HMEP. 29-05-2014	22:50
.....	
5 X 10,00	
ΤΜΗΜΑ 1	50,00 06,50%
.....	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	50,00
ΜΕΤΡΗΤΑ	50,00
.....	
A/A ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	15
A/A ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ.	448
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: NEV 14000001	
B8D785FB288681EB1318	
C9EADA745859D03ECFC7	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΗΞΗ	

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση πώλησης περισσότερων του ενός ιδίων προϊόντων εκτός από τον πολλαπλασιασμό ποσότητας επί ([X]) είδος, μπορείτε να κάνετε χρήση της επανάληψης με τον εξής τρόπο: Εκτελείτε την πώληση **μία φορά** με την γνωστή διαδικασία και πατάτε επαναλαμβανόμενα (όσες φορές επιθυμείτε) **το ίδιο πλήκτρο του τμήματος**.

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ

Η πώληση σε είδος προϋποθέτει ότι έχετε κάνει ήδη προγραμματισμό κάποιων ειδών.

1) Όταν **δεν υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο είδος.

- * Πληκτρολογείτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο την αξία,
- * πατάτε το πλήκτρο [ΤΙΜΗ]
- * πληκτρολογείτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο τον αριθμό του είδους που επιθυμείτε και μετά πατάτε το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ],
- * επαναλαμβάνετε την διαδικασία πώλησης για άλλα είδη
- * και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.

2) Όταν **υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο είδος.

- * Πληκτρολογείτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο τον αριθμό του είδους που επιθυμείτε και πατάτε το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ],
- * επαναλαμβάνετε την διαδικασία πώλησης για άλλα είδη
- * και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.

ΠΩΛΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ BARCODE

Η πώληση σε είδος με χρήση του barcode προϋποθέτει στον αρχικό προγραμματισμό των ειδών και καταχώρηση κωδικού barcode.

1) Όταν **δεν υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο είδος.

- * Πληκτρολογείτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο την αξία του είδους.
- * Πατάτε το πλήκτρο [ΤΙΜΗ]
- * Διαβάζετε τον κωδικό barcode με το barcode reader (scanner),
- * Επαναλαμβάνετε την διαδικασία πώλησης για άλλα είδη και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.

Όταν **υπάρχει** ήδη προγραμματισμένη τιμή στο είδος.

- * Διαβάζετε τον κωδικό barcode με το barcode reader (scanner),
- * Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία πώλησης για άλλα είδη και τέλος ολοκληρώνετε την απόδειξη με [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή άλλο τρόπο εξόφλησης.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Μπορούμε να ολοκληρώσουμε μια απόδειξη με τους ακόλουθους

- τρόπους:
- 1) ΚΑΡΤΑ 1
 - 2) ΚΑΡΤΑ 2
 - 3) ΚΑΡΤΑ 3
 - 4) ΚΑΡΤΑ 4

Για να επιλέξετε κάποιον τρόπο πληρωμής εκτός των Μετρητών, πατάτε το πλήκτρο [ΚΑΡΤΑ] για την ΚΑΡΤΑ 1 & ΚΑΡΤΑ 2 ή [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] για ΚΑΡΤΑ 3 & ΚΑΡΤΑ 4. Μια απόδειξη μπορεί επίσης να κλείσει με μεικτό τρόπο πληρωμής πχ. συνδυασμός μετρητών και κάρτας.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:53
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,00 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	2,00 13,00%
.....	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	3,00
ΜΕΤΡΗΤΑ	50,00
ΡΕΣΤΑ	* 47,00
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	21
Α/Α ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ.	454
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001	
14B9829FFB8D5C7B7B0C	
3C0B1761F83F3C384510	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ	

Υπολογισμός Ρέστων

Η μηχανή έχει την δυνατότητα υπολογισμού ρέστων με την ακόλουθη διαδικασία:

Πριν να κλείσει η απόδειξη με το πλήκτρο ΜΕΤΡΗΤΑ, πληκτρολογείτε το ποσό που δίνει ο πελάτης και αμέσως μετά πατάτε ΜΕΤΡΗΤΑ. Τα ρέστα θα εμφανιστούν στην οθόνη και θα εκτυπωθούν στην απόδειξη.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΕΝΑΡΞΗ

ICS
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:51

ΤΜΗΜΑ 1	10,00	06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	30,00	13,00%

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΤΜΗΜΑ 2	-30,00	13,00%
---------	--------	--------

ΣΥΝΟΛΟ €ΥΡΩ 10,00
ΜΕΤΡΗΤΑ 10,00

Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ. 17
Α/Α ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ. 450

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: NEV 14000001
2D2322488559E397DA6F
01FB00D3BB0651A53121



ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ

Διόρθωση Τελευταίας κίνησης/πώλησης

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο ΔΙΟΡΘΩΣΗ υπάρχει η δυνατότητα άμεσης και αυτόματης ακύρωσης της τελευταίας κίνησης (πώλησης) (απαραίτητη προϋπόθεση να μην έχει ολοκληρωθεί η απόδειξη).

Προηγούμενη Διόρθωση

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΠΡΟΗΓ. ΔΙΟΡΘ] υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης προηγούμενης καταχώρησης ή και της τελευταίας κίνησης (πώλησης). Απαραίτητη προϋπόθεση να μην έχει ολοκληρωθεί η απόδειξη. Αφού πατήσετε τον ανώτερο συνδυασμό πλήκτρων, στην οθόνη της μηχανής εμφανίζεται "ΑΡΙΘΜΟΣ 1" για να επιλέξουμε ποιο είδος κατά σειρά πώλησης θέλουμε να διορθώσουμε.

Σε αυτήν την περίπτωση πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους και πατάμε το πλήκτρο [OK].

Π.χ για το δεύτερο είδος στην απόδειξη πατάμε 2 και [OK]

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΕΝΑΡΞΗ

ICS
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:52

ΤΜΗΜΑ 1	1,00	06,50%
ΤΜΗΜΑ 3	3,00	23,00%

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΤΜΗΜΑ 1	-1,00	06,50%
---------	-------	--------

ΣΥΝΟΛΟ €ΥΡΩ 3,00
ΜΕΤΡΗΤΑ 3,00

Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ. 18
Α/Α ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ. 451

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: NEV 14000001
A70B679D814B0AF421B0
AEAB45B9AADCECOAB289



ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ

Εάν δεν επιλέξουμε αριθμό είδους (σαν προεπιλογή υπάρχει το 1 (πρώτο είδος) Στην οθόνη εμφανίζεται η πώληση του πρώτου είδους.

α) Εάν είναι αυτό που θέλουμε να διαγράψουμε, πατάμε το πλήκτρο [OK]

Στην οθόνη εμφανίζεται

«ΝΑ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ
ΟΧΙ»

Με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] μπορείτε να επιλέξετε ΝΑΙ και τέλος πατάτε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρωθεί η διαγραφή της συγκεκριμένης πώλησης .

β) Εάν δεν είναι αυτό που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο [C] και στην οθόνη εμφανίζεται το επόμενο είδος και επαναλαμβάνουμε μέχρι να βρούμε αυτό που θέλουμε.

Όταν εμφανισθεί στην οθόνη πατάμε το πλήκτρο [OK]

Στην οθόνη εμφανίζεται

«ΝΑ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ
ΟΧΙ»

Με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] μπορείτε να επιλέξετε ΝΑΙ και τέλος πατάτε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρωθεί η διαγραφή της συγκεκριμένης πώλησης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Εισαγωγή σχολίων στην απόδειξη (έως 3 γραμμές των 32 χαρακτήρων)

Τα σχόλια τα εισάγουμε κατά τη διάρκεια έκδοσης απόδειξης (και πριν ολοκληρωθεί). Εκτυπώνονται στο τέλος της απόδειξης

α) Πατάμε **[ΕΠΙΠΕΔΟ 2] [ΕΙΣΙΤΗΡ.]**

Στην οθόνη εμφανίζεται

ΣΧΟΛΙΑ ΑΠΟΔ R1

β) Εισάγουμε τους χαρακτήρες από το αριθμητικό πληκτρολόγιο

- πατάμε **[OK]** για καταχώρηση
- επαναλαμβάνουμε για τις υπόλοιπες γραμμές.

γ) Στην οθόνη θα εμφανιστεί

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ολοκληρώνουμε την απόδειξη

Ακύρωση Απόδειξης

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΑΚΥΡ. ΑΠΟΔ.] υπάρχει η δυνατότητα ακύρωσης όλης της απόδειξης (απαραίτητη προϋπόθεση να μην έχει ολοκληρωθεί η απόδειξη ούτε να έχει πατηθεί κάποιο πλήκτρο εξόφλησης ΜΕΤΡΗΤΑ ή ΚΑΡΤΑ). Η απόδειξη είναι νόμιμη με μηδενική αξία συναλλαγής.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014 22:48	
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,00 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	2,00 13,00%
ΤΜΗΜΑ 3	3,00 23,00%
*ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ	
ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ*	
-6,00	
ΣΥΝΟΛΟ €ΥΡΩ 0,00	
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	13
Α/Α ΠΡΟΩΔ. ΑΠΟΔ.	446
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: NEV 14000001	
F3AB91984FEB023BD2E9	
5EE1E6675407936AFA5A8	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ	

Αλλαγή

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ υπάρχει η δυνατότητα της αλλαγής πώλησης σε είδος ή τμήμα από μία παλαιότερη απόδειξη που έχει ήδη κλείσει, υπό την προϋπόθεση ότι η νέα πώληση θα είναι στον ίδιο συντελεστή ΦΠΑ και η αξία θα είναι ίση ή μικρότερη.

- * Πληκτρολογείτε το ποσό και το τμήμα / είδος της καινούργιας αγοράς, (ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ).
- * Πατάτε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ και
- * πληκτρολογείτε το ποσό και το τμήμα / είδος της παλιάς απόδειξης, (ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗ)
- * και τέλος ΜΕΤΡΗΤΑ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014 22:48	
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,23 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	2,34 13,00%
ΤΜΗΜΑ 3	3,45 23,00%
ΑΛΛΑΓΗ	
ΤΜΗΜΑ 1	-1,00 06,50%
ΣΥΝΟΛΟ €ΥΡΩ 6,02	
ΜΕΤΡΗΤΑ 6,02	
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	12
Α/Α ΠΡΟΩΔ. ΑΠΟΔ.	445
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: NEV 14000001	
9CB944FA597E91D7AFED	
B9D81D5B1FE86FC228D5	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ	

Ανάληψη Πληρωμή - Είσπραξη Έναντι

Η μηχανή έχει την δυνατότητα εισαγωγής (π.χ. αρχικό ποσό για ρέστα) και ανάληψης (π.χ. ποσό για λειτουργικά έξοδα κτλ) χρημάτων στο ταμείο της. Και στις δύο περιπτώσεις δε θα πρέπει να υπάρχει ανοιχτή απόδειξη.

Για την λειτουργία Ανάληψης - Είσπραξης πατάτε το πλήκτρο [ΑΝΑΛ / ΕΙΣΠΡ]

Στην οθόνη εμφανίζεται

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ
ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ICS ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
.....	
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:49
ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΑΝΤΙ	
	1.200,00
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001	
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε ΕΙΣΠΡΑΞΗ – ΑΝΑΛΗΨΗ και [OK]

* πληκτρολογούμε το επιθυμητό ποσό με κόμμα για διαχωρισμό των δεκαδικών και

* το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρωθεί η λειτουργία.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ

Για να εκδώσουμε τιμολόγιο θα πρέπει να έχει προηγηθεί η καταχώρηση στοιχείων ΠΕΛΑΤΗ (ΑΦΜ, Επωνυμία, ΔΟΥ... Αυτό μπορεί να γίνει με δύο τρόπους.

α) κατά την διάρκεια της πώλησης

β) από το ΜΕΝΟΥ **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ --> ΠΕΛΑΤΕΣ --> ΝΕΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ**

1. Πατάμε το πλήκτρο για Τιμολόγια [ΚΑΡΤΑ ΠΕΛΑΤΗ] / [ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ]

Στην οθόνη εμφανίζεται σαν 1η επιλογή ΤΙΜΟΛ. ΠΩΛ.ΕΜΠΟΡ

Με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] μπορούμε να επιλέξουμε τον τύπο τιμολογίου που επιθυμούμε από την κάτωθι λίστα:

ΤΙΜΟΛ. ΠΩΛ. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣ.
ΤΙΜΟΛ. ΠΩΛΗΣΗΣ ΔΕΛΤ. ΑΠΟΣΤ
ΤΙΜΟΛ. ΠΩΛ.ΕΜΠΟΡ - Δ.ΑΠΟΣΤ.

Πατάμε **[OK]** και συνεχίζουμε.

2. Στην οθόνη εμφανίζεται η 1η επιλογή

Εισάγουμε το ΑΦΜ του πελάτη και πατάμε **[OK]** από τη ΦΤΜ ή **[ENTER]** από το PS2 πληκτρολόγιο.

α) Εάν είναι ήδη καταχωρημένος, τότε μας εμφανίζει τα στοιχεία του, ξεκινώντας από την

Επιβεβαιώνουμε την κάθε γραμμή των στοιχείων με το πλήκτρο **[OK]** από τη ΦΤΜ ή το **[ENTER]** από το PS2 πληκτρολόγιο.

Μετά την επιβεβαίωση όλων των στοιχείων, εμφανίζεται στην οθόνη

για να μας δείξει ότι είμαστε στην διαδικασία έκδοσης τιμολογίου.

β) Εάν δεν είναι καταχωρημένος, ακολουθούμε τις οδηγίες καταχώρησης νέου πελάτη και στη συνέχεια εκδίδουμε το τιμολόγιο ξεκινώντας από το 1.

3. Συνεχίζουμε με την πώληση των ειδών όπως θα κάναμε σε μια απλή απόδειξη.

4. Ολοκληρώνουμε με την εξόφληση του τιμολογίου.

Μετά την ολοκλήρωση του τιμολογίου η μηχανή θα επιστρέψει στην πώληση απλής απόδειξης

στην οθόνη.

Σημείωση: Στην περίπτωση που ενώ έχουμε επιλέξει Τιμολόγιο και πελάτη, θέλουμε να επιστρέψουμε στην λειτουργία απλής απόδειξης, πατάμε ξανά

[ΚΑΡΤΑ ΠΕΛΑΤΗ] / [ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ].

Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη:

Οδηγίες καταχώρησης νέου πελάτη κατά την Πώληση

1) Εφόσον πληκτρολογήσαμε το ΑΦΜ του πελάτη και **[ΟΚ]** εμφανίζεται

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΕΛ ? ΝΑΙ

Πατάμε **[ΟΚ]**

Εισάγουμε κατά σειρά **ΕΠΩΝΥΜΙΑ 1η γραμμή**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ 2η γραμμή

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΟΛΗ

ΔΟΥ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

* Για την εισαγωγή χαρακτήρων χρησιμοποιούμε το αριθμητικό πληκτρολόγιο της μηχανής.

* Καταχωρούμε με το πλήκτρο **[ΟΚ]**.

* Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία και για τα υπόλοιπα πεδία.

Στην περίπτωση που σε μία γραμμή δεν θέλουμε να καταχωρήσουμε δεδομένα, θα πρέπει να εισάγουμε τουλάχιστον έναν χαρακτήρα π.χ. το 0, το πεδίο δεν μπορεί να είναι κενό.

2) Στην οθόνη εμφανίζεται

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΕΛ? ΝΑΙ

Πατάμε **[ΟΚ]** (από ΦΤΜ) για καταχώρηση.

Έκπτωση Αξιακή [-]

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [-] υπάρχει η δυνατότητα έκπτωσης αξίας στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης με την παρακάτω διαδικασία:

- **Έκπτωση αξίας στην τελευταία πώληση:**

Μετά την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογείτε την αξία της έκπτωσης και πιέζετε το πλήκτρο [-]. Η αξία αυτή αφαιρείται από το τελευταίο πωληθέν τμήμα/είδος.

- **Έκπτωση αξίας στο μερικό σύνολο της απόδειξης:**

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών πιέζετε το πλήκτρο ΜΕΡ.ΣΥΝ, πληκτρολογείτε την αξία της έκπτωσης και πιέζετε το πλήκτρο [-]. Η έκπτωση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωληθέντα τμήματα/είδη της απόδειξης.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΝΑΡΞΗ			
ICS ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1		
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:31		
ΤΜΗΜΑ 1	10,00	06,50%	
ΕΚΠΤΩΣΗ 15,00%	-1,50		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	8,50		
ΜΕΤΡΗΤΑ	8,50		
A/A ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	1		
A/A ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ.	434		
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001			
7E43B324223D53C88A4E			
E7E7BF15E2B4C00522F7			
			
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ			

Αύξηση Αξιακή [+]

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΕΠΙΠ. 2] και [+%] υπάρχει η δυνατότητα προσαύξησης αξίας στην τελευταία πώληση τμήματος / είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης με την παρακάτω διαδικασία:

- **Προσαύξηση αξίας στην τελευταία πώληση:**

Μετά την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογείτε την αξία της έκπτωσης και πιέζετε το πλήκτρο [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] και [+]. Η αξία αυτή προστίθεται στο τελευταίο πωληθέν τμήμα/είδος.

- **Αύξηση αξίας στο μερικό σύνολο της απόδειξης:**

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων / ειδών πιέζετε το πλήκτρο ΜΕΡ.ΣΥΝ , πληκτρολογείτε την αξία της προσαύξησης και πιέζετε το πλήκτρο [ΕΠΙΠΕΔΟ 2] και [+].

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:31
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,00 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	1,20 13,00%
ΤΜΗΜΑ 3	1,30 23,00%
ΤΜΗΜΑ 4	1,40 36,00%
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4,90
ΕΚΠΤΩΣΗ 50,00%	-2,45
.....	
ΣΥΝΟΛΟ €ΥΡΩ	2,45
ΜΕΤΡΗΤΑ	2,45
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	2
Α/Α ΠΡΟΟΔ. ΑΠΟΔ.	435
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001	
687958EC1F1C4DB8FF6D2	
9D7E99B042AC5FDD2AF	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ	

Έκπτωση Ποσοστιαία -%

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [-%] υπάρχει η δυνατότητα ποσοστιαίας έκπτωσης στην τελευταία πώληση τμήματος / είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης με την παρακάτω διαδικασία:

• Ποσοστιαία έκπτωση στην τελευταία πώληση:

Μετά την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογήστε το ποσοστό της έκπτωσης με δεκαδικά π.χ. 50,00 και πιέζετε το πλήκτρο [-%]. Η ποσοστιαία έκπτωση αφαιρείται από το τελευταίο πωληθέν τμήμα / είδος.

• Ποσοστιαία έκπτωση στο μερικό σύνολο της απόδειξης:

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων / ειδών πιέζετε το πλήκτρο ΜΕΡ.ΣΥΝ, πληκτρολογείτε το ποσοστό της έκπτωσης π.χ. 50,00 και πιέζετε το πλήκτρο [-%].

Η ποσοστιαία έκπτωση στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωληθέντα τμήματα / είδη της απόδειξης.

Αύξηση Ποσοστιαία +%

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΕΠΙΠ.2] και [%] υπάρχει η δυνατότητα ποσοστιαίας αύξησης στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης με την παρακάτω διαδικασία:

• Ποσοστιαία αύξηση στην τελευταία πώληση:

Μετά την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογήστε το ποσοστό της αύξησης με δεκαδικά π.χ. 50,00 και πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΠ. 2] και [%]. Η ποσοστιαία αύξηση προστίθεται στο τελευταίο πωληθέν τμήμα/είδος.

• Ποσοστιαία αύξηση στο μερικό σύνολο της απόδειξης:

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων / ειδών πιέστε το πλήκτρο ΜΕΡ. ΣΥΝ, πληκτρολογήστε το ποσοστό της αύξησης π.χ. 50,00 και πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΠ. 2] και [%].

Η ποσοστιαία αύξηση στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωληθέντα τμήματα / είδη της απόδειξης.

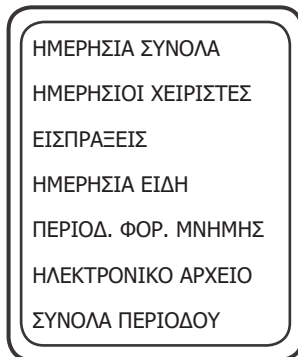
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:31
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,00 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	1,20 13,00%
ΤΜΗΜΑ 3	1,30 23,00%
ΤΜΗΜΑ 4	1,40 36,00%
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4,90
ΕΚΠΤΩΣΗ 50,00%	-2,45
.....	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	2,45
ΜΕΤΡΗΤΑ	2,45
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	2
Α/Α ΠΡΟΩΔ. ΑΠΟΔ.	435
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001	
687958EC1F1C4DBFF6D2	
9D7E99B042AEC9FD02AF	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΑΛΕΞ	

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
ΕΝΑΡΞΗ	
ICS	
ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΤΑΜΕΙΟ 1	ΤΑΜΙΑΣ 1
ΗΜΕΡ. 29-05-2014	22:47
.....	
ΤΜΗΜΑ 1	1,01 06,50%
ΤΜΗΜΑ 2	2,10 13,00%
ΤΜΗΜΑ 3	3,10 23,00%
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6,21
ΑΥΞΗΣΗ 50,00%	3,10
.....	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	9,31
ΜΕΤΡΗΤΑ	9,31
.....	
Α/Α ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΔ.	11
Α/Α ΠΡΟΩΔ. ΑΠΟΔ.	444
.....	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: ΝΕΥ 14000001	
31143C094E8F2A2DB006	
6E0E6E6251B5D0AD550F	
	
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΑΛΕΞ	

Χ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Για να μπίετε σε αυτή τη θέση λειτουργίας πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΝΟΥ], με τα βελάκια μεταφέρεστε στο μενού «Χ ΑΝΑΦΟΡΕΣ » και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Οι Αναφορές που είναι διαθέσιμες είναι οι κάτωθι:



ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΑ

Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να εκτυπώσετε τις ημερήσιες πωλήσεις, τις ειδικές περιπτώσεις π.χ. εκπτώσεις, αυξήσεις, αλλαγές κ.α., την ανάλυση του ταμείου και γενικά την ημερήσια εικόνα πωλήσεων – ταμείου. Αυτό το δελτίο μπορείτε να το εκδώσετε όσες φορές θέλετε κατά τη διάρκεια της ημέρας χωρίς να μηδενίζονται τα ημερήσια σύνολα.

Σημείωση: Μπορείτε να εκδώσετε αυτήν την αναφορά πατώντας 101 – [ΜΕΡ.ΣΥΝ] όταν βρίσκεστε μέσα στις πωλήσεις σαν συντόμευση της διαδικασίας.

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να εκτυπώσετε τις πωλήσεις που έχουν κάνει οι χειριστές. Αυτό το δελτίο πρέπει να το πάρετε πριν το δελτίο Ζ, γιατί με την έκδοση της αναφοράς Ζ μηδενίζονται αυτόματα οι πωλήσεις των χειριστών.

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ

Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να εκτυπώσετε την ανάλυση των ημερήσιων εισπράξεων και πωλήσεων.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΙΔΗ

Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να εκτυπώσετε τις πωλήσεις των ειδών που έχουν κινηθεί από τον τελευταίο μηδενισμό ειδών.

Τις πωλήσεις των ειδών μπορείτε να τις μηδενίσετε μέσα από την επιλογή **«ΜΗΔΕΝ.ΕΙΔΩΝ ΗΜΕΡΑΣ»** του βασικού μενού «ΑΝΑΦΟΡΕΣ Ζ»

ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ

Αυτή η επιλογή διαθέτει τις κάτωθι Αναφορές.

- 1) ΣΥΓΚΕΝΤ. ΑΝΑΦΟΡΑ
- 2) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ
- 3) ΑΝΑΦΟΡΑ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
- 4) ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
- 5) ΜΗ ΑΠΟΣΤ. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. ΣΥΓΚΕΝΤ. ΑΝΑΦΟΡΑ

Η **«ΣΥΓΚΕΝΤ. ΑΝΑΦΟΡΑ»** χρησιμοποιείτε για την ανάγνωση στοιχείων της φορολογικής μνήμης χρησιμοποιώντας σαν κριτήριο εύρεσης είτε χρονικά διαστήματα (Από-έως Ημερομηνία) είτε Αριθμό Ζ (Από-έως αριθμό Ζ). Ονομάζεται έτσι επειδή αθροίζει τα σύνολα της περιόδου που επιλέξαμε.

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε από τα κάτωθι

Βήμα 1

<ΒΑΣΕΙ ΗΜΕΡ.> Επιλέγουμε με κριτήριο Ημερομηνία

<ΒΑΣΕΙ ΑΝΑΦ. Ζ> Επιλέγουμε με κριτήριο τον αριθμό Αναφοράς Ζ

Βήμα 2

Ανάλογα με την προηγούμενη επιλογή σας εμφανίζεται

<ΑΠΟ ΗΜΕΡ.> Δίνουμε την ημερομηνία αρχής με την μορφή ημέρα – μήνας - έτος

<ΕΩΣ ΗΜΕΡ.> Δίνουμε τελική ημερομηνία

ή

<ΑΠΟ Ζ> Δίνουμε το αρχικό Ζ

<ΕΩΣ Ζ> Δίνουμε τελικό Ζ

Βήμα 3

Τέλος αποφασίζετε για το μέσον στο οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα.

Με τα πλήκτρα [↓] ή [↑] επιλέγεται από τα κάτωθι

<ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ> Εκτυπώνεται η αναφορά στην χαρτοταινία της ταμειακής

<ΑΡΧΕΙΟ> Εκτυπώνεται σε αρχείο με την ονομασία REPORT.TXT στην εξωτερική SD CARD.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Η «**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ**» χρησιμοποιείται για την ανάγνωση στοιχείων της φορολογικής μνήμης με τον ίδιο τρόπο όπως και στην συγκεντρωτική αναφορά. Τυπώνει τα σύνολα της περιόδου αναλυτικά.

3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

Η **ΑΝΑΦΟΡΑ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ** εκτυπώνει όλες τις υπογραφές στο χρονικό διάστημα που επιλέξαμε. Τα κριτήρια επιλογής παραμένουν τα ίδια όπως και στις προηγούμενες αναφορές (Από-έως Ημερομηνία, Από-έως αριθμό Ζ).

4. ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Η **ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ** εκτυπώνει μία απόδειξη στην οποία αναφέρονται όλες οι αποστολές δεδομένων στον Server της ΓΓΠΣ.

5. ΜΗ ΑΠΟΣΤ. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η Αναφορά «**ΜΗ ΑΠΟΣΤ.ΔΕΔΟΜΕΝΑ**» προσπαθεί να ξαναστείλει τα δεδομένα που δεν εστάλησαν στον server της ΓΓΠΣ.

Η αναφορά αυτή εκτυπώνει στοιχεία τα οποία παραλαμβάνει από το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο της Ταμειακής. Τα στοιχεία αυτά είναι επανεκτυπώσεις παλαιότερων αποδείξεων ή αναφορών χρησιμοποιώντας σαν κριτήριο εύρεσης είτε χρονικά διαστήματα (Από-έως Ημερομηνία) είτε Αριθμό Ζ (Από-έως αριθμό Ζ).

Βήμα 1

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε από τα κάτωθι

<ΒΑΣΕΙ ΗΜΕΡ.>

<ΒΑΣΕΙ ΑΝΑΦ. Ζ>

Βήμα 2

Ανάλογα με την επιλογή σας στο βήμα 1 εμφανίζεται

<ΑΠΟ ΗΜΕΡ.> Δίνουμε την ημερομηνία αρχής με την μορφή ημέρα – μήνας - έτος

<ΕΩΣ ΗΜΕΡ.> Δίνουμε τελική ημερομηνία

ή

<ΑΠΟ Ζ> Δίνουμε το αρχικό Ζ

<ΕΩΣ Ζ> Δίνουμε τελικό Ζ

Βήμα 3

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε τι θέλετε να εκτυπωθεί.

<ΦΟΡ. ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ> Δίνουμε Αρχικό και τελικό αριθμό νόμιμης Απόδειξης

<ΑΛΛΑ ΔΕΛΤΙΑ> Δίνουμε Αρχικό και τελικό αριθμό Απόδειξης

<Ζ> Δίνουμε Αρχικό και τελικό αριθμό Ζ

Βήμα 4

Εφόσον έχουμε ολοκληρώσει όλες τις επιλογές μας με το τι θέλουμε να εκτυπώσουμε και έχουμε ήδη επιλέξει και τα κατάλληλα διαστήματα με αυτήν την τελευταία επιλογή αποφασίζετε για το μέσον στο οποίο θα γραφτούν τα δεδομένα.

Με τα πλήκτρα [↓] ή [↑] επιλέγεται από τα κάτωθι

<ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ> Εκτυπώνεται η αναφορά στην χαρτοταινία της ταμειακής

<ΑΡΧΕΙΟ> Εκτυπώνεται σε αρχείο με την ονομασία REPORT.TXT στην εξωτερική SD CARD.

Εάν θέλουμε να εκτυπώσουμε το ηλεκτρονικό ημερολόγιο της τρέχουσας ημέρας (δηλαδή τις αποδείξεις που έχουμε εκδώσει πριν να πάρουμε Ζ Αναφορά κάνουμε τα κάτωθι.

Επιλέγουμε

<ΑΠΟ Ζ> Δίνουμε τον αριθμό του τρέχοντος Ζ (δηλαδή προηγούμενο Ζ +1)

<ΕΩΣ Ζ> Δίνουμε το ίδιο τρέχον Ζ ως ανωτέρω. Συνεχίζουμε με το βήμα 3 και βήμα 4.

ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Κάθε φορά που ολοκληρώνεται η φορολογική Αναφορά Ημέρας ενημερώνεται αυτόματα και η Αναφορά με τα σύνολα περιόδου. Αυτά τα σύνολα μηδενίζονται με την λήψη της αναφοράς αυτής από το μενού «Ζ Αναφορές» επιλογή «ΜΗΔ.ΣΥΝ.ΠΕΡΙΟΔΟΥ».

Ζ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Από το βασικό μενού χρησιμοποιείται τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΑΝΑΦΟΡΕΣ Ζ» και πατήστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Τα στοιχεία που μπορούν να επιλεγούν είναι τα παρακάτω:

ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΑΣ Ζ
ΕΚΤΥΠ. Ζ (ΗΛ. ΗΜΕΡ.)
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΙΔΗ
ΜΗΔ. ΣΥΝ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Με τα πλήκτρα [↓] ή [↑] επιλέγετε κάθε μια από τις επιλογές και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή

ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΑΣ Ζ (Φορολογική Αναφ. Ημέρας)

Με την επιλογή αυτή εκδίδεται το δελτίο ημερήσιας κίνησης Ζ και ενταμιεύονται στην φορολογική μνήμη της μηχανής τα σύνολα της ημερήσιας κίνησης.

Μπορείτε να εκδώσετε την φορολογική Αναφορά Ζ με τους εξής τρόπους.

1. Από το παραπάνω μενού επιλέγετε < ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΑΣ Ζ > και πάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ]
2. Πατήστε (501) – [ΜΕΡ.ΣΥΝ] ενώ βρίσκεστε στις πωλήσεις.

Μετά την έκδοση του Ζ αυτόματα εκτυπώνεται το “ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ” (ΠΑΗΨΣ) ως παράνομη απόδειξη, το οποίο όμως θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα του δελτίου Ζ.

Η μηχανή εμφανίζει στην οθόνη

ΣΩΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ?

ΝΑΙ

Πιέζετε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για να ολοκληρωθεί η μεταφορά του ηλεκτρονικού ημερολογίου.

Η παραπάνω επιλογή είναι απαραίτητη, και γίνεται για να ελεγχθεί η ορθότητα εγγραφής των ημερήσιων δεδομένων που αποθηκεύτηκαν στην εξωτερική κάρτα SD από τον χρήστη.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα που βρίσκονται στην εξ.κάρτα είναι λανθασμένα μπορείτε να επιλέξετε ΟΧΙ με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] και μετά το πλήκτρο [ΟΚ]. Στην οθόνη εμφανίζεται «ΑΝΕΠΙΤ. ΜΕΤΑΦΟΡΑ» Πατήσετε το πλήκτρο [C] ώστε η ταμειακή να προσπαθήσει να δημιουργήσει ξανά νέα αρχεία.

Η ανωτέρω διαδικασία (της ανεπιτυχούς μεταφοράς) μπορεί να επαναληφθεί μέχρι 5 φορές. Στο τέλος η ταμειακή θα μπλοκάρει και θα εμφανισθεί στην οθόνη το μήνυμα ΚΑΛΕΣΤΕ ΤΕΧΝΙΚΟ. Η μηχανή επανέρχεται σε κανονική λειτουργία μόνο μετά την επέμβαση τεχνικού.

Μετά το τέλος της θετικής απάντησης (ΝΑΙ) στην επιλογή της μεταφοράς.
Στη χαρτοταινία θα εκτυπωθεί

**“ ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΛΤΙΩΝ
ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ”**

Σαν τελευταίο βήμα η ταμειακή θα προσπαθήσει να αποστείλει τα δεδομένα στον SERVER της ΓΤΠΣ.
Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα

ΑΠΟΣΤΟΛΗ?

ΝΑΙ

Πατάτε το πλήκτρο [OK] για να ξεκινήσει η αποστολή δεδομένων.

Εάν η αποστολή ολοκληρωθεί επιτυχώς εκτυπώνεται στην χαρτοταινία το μήνυμα ότι έχει γίνει σωστή αποστολή.

Παράδειγμα απόδειξης με σωστή αποστολή δεδομένων.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΟΝ SERVER ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.

Z = 103

OK

.....

Εάν δεν επιτύχει η αποστολή, δεν εκτυπώνεται τίποτε στην χαρτοταινία ενώ μήνυμα λάθους εμφανίζεται στην οθόνη. Η ταμειακή θα προσπαθήσει αυτόματα μετά από την έκδοση νέου Z να αποστείλει και τα προηγούμενα ανεπιτυχή δεδομένα.

Η Ταμειακή μηχανή εκδίδει αυτόματα Αναφορά Z μετά την παρέλευση 24 ωρών από την 1η απόδειξη.

Εάν έχουν περάσει 24 ώρες από την έκδοση της προηγούμενης Αναφοράς Z και χωρίς να έχει εκδοθεί καμία απόδειξη στο διάστημα αυτό.

Στην οθόνη της Ταμειακής εμφανίζεται το μήνυμα «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ Z» για να μας ενημερώσει εάν επιθυμούμε να εκδώσουμε Μηδενικό Z και για να ελέγξουμε την Ημερ-Ωρα της μηχανής μας.

Πατάμε το πλήκτρο [C]

Στην οθόνη εμφανίζεται «ΜΗΔΕΝΙΚΟ Z ?»

Επιλέγουμε ΝΑΙ ή ΟΧΙ με τα πλήκτρα ^ και πατάμε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Ο κάτοχος της μηχανής είναι υποχρεωμένος να φυλάσσει όλα τα δελτία Z και τα δελτία υπογραφής που εκδίδονται από την μηχανή.

ΕΚΤΥΠ. Z (ΗΛ. ΗΜΕΡ.)

Με αυτήν την επιλογή επανεκτυπώνεται αυτόματα η τελευταία Αναφορά Z που βρίσκεται αποθηκευμένη στο ηλεκτρονικό Ημερολόγιο της ταμειακής.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΙΔΗ

Με αυτήν την επιλογή μηδενίζετε τις κινήσεις των ειδών.

ΜΗΔ. ΣΥΝ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Με την λήψη αυτής της Αναφοράς εκτυπώνονται και ταυτόχρονα μηδενίζονται οι αθροιστές ώστε να ξεκινήσει πάλι από την αρχή να δημιουργεί αθροιστές για νέα περίοδο.

ΣΧΟΛΙΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΧΕΙΩΝ

Αρχικά εκτυπώνουμε το ημερήσιο δελτίο Ζ από την μηχανή με την επιλογή ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΑΣ Ζ . Με το πέρας της εκτύπωσης αυτόματα εκτυπώνεται και η ΠΑΗΨΣ της ημέρας συνυπολογισμένου και του «Ζ» που έχει εκτυπωθεί.

Ο χειριστής έχει την δυνατότητα να μεταφέρει τα αρχεία από την προσωρινή μνήμη αποθήκευσης ημερήσιων δεδομένων στον Η/Υ μέσω της αποσπώμενης κάρτας SD.

Η επιτυχής ολοκλήρωση και μεταφορά των αποθηκευμένων στοιχείων-δελτίων, από την Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιας Αποθήκευσης Δελτίων και του αντίστοιχου αρχείου ψηφιακής υπογραφής, σε ηλεκτρονικό μαγνητικό ή οπτικό αποθηκευτικό μέσο, επιβεβαιώνεται με ευθύνη του κατόχου του ΦΗΜ. Εγγράφεται στη Φορολογική Μνήμη, μαζί με την ημερομηνία και ώρα, και εκτυπώνεται σε ειδικό δελτίο ημερήσιας ηλεκτρονικής μεταφοράς δελτίων, με την χαρακτηριστική ένδειξη «ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ».

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΣΕ Η/Υ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Τα φυλασσόμενα αρχεία, (των αντιγράφων δελτίων και των αντιστοίχων Δελτίων Υπογραφής Ημερήσιων Δεδομένων) κάθε ημέρας φυλάσσονται, με αποκλειστική ευθύνη του κατόχου του ΦΗΜ και υπόχρεου στη φύλαξη, για όσο χρονικό διάστημα ορίζουν οι φορολογικές διατάξεις του Κ.Β.Σ., παραμένουν δε, άμεσα προσπελάσιμα και αναγνώσιμα σε οποιαδήποτε απαίτηση των φορολογικών αρχών και παρέχεται κάθε διευκόλυνση και εφόδιο (μέσα, αναγκαίος εξοπλισμός κλη), για την μεταφορά τους σε άλλο προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή και την διενέργεια σχετικών εκτυπώσεων και ελέγχων επαλήθευσης.

Οποιαδήποτε απώλεια ή αλλοίωση των αρχείων αυτών, επισύρει τις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις του Κ.Β.Σ., κυρώσεις.

Η γνησιότητα της προέλευσης και η διατήρηση της ακεραιότητας του περιεχομένου καθώς και η αναγνωσιμότητα των στοιχείων των αρχείων αυτών πρέπει να εξασφαλίζονται για όλη της διάρκεια της αποθήκευσής τους.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΡΤΑ SD:

Εάν δεν είναι τοποθετημένη η κάρτα SD η μηχανή εμφανίζει «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ SD ΕΚΤΟΣ» . Πρέπει να τοποθετήσετε την κάρτα SD για να λειτουργήσει η ΦΤΜ.

Εάν ο ελεύθερος χώρος στην SD δεν επαρκεί για να αποθηκευτούν όλα τα ημερήσια στοιχεία τότε εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα «ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ» το οποίο και παραμένει σε κάθε προσπάθεια επανεγραφής. Σε αυτήν την περίπτωση υποχρεωτικά πρέπει να αλλάξετε την SD με νέα ή να μεταφέρεται τα δεδομένα της στον Η/Υ προς αποθήκευση και μετά να διαγράψετε κάποια ώστε να δημιουργηθεί αρκετός ελεύθερος χώρος για να μπορέσει η Ταμειακή να ολοκληρώσει την παραπάνω διαδικασία με επιτυχία.

ΠΛΗΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

Όταν κοντεύει να γεμίσει, τότε η ταμειακή μηχανή προειδοποιεί τον χρήστη με τα κάτωθι μηνύματα τα οποία ξεκινούν τις τελευταίες 20 αποδείξεις προτού γεμίσει. Τα μηνύματα επαναλαμβάνονται μετά από κάθε απόδειξη και τέλος εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για Υποχρεωτική έκδοση Ζ.

Υπόλοιπο Αποδείξεων	Μήνυμα στην οθόνη
20	ΥΠ. ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ 20
19	ΥΠ. ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ 19
.....
1	ΥΠ. ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ 1

Εάν κατά την μεταφορά των αρχείων υπάρξει πρόβλημα στην SD τότε η μεταφορά θα πρέπει να επαναληφθεί μέχρι να γίνει επιτυχής μεταφορά των αρχείων, διαφορετικά η μηχανή δεν λειτουργεί.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΓΓΠΣ

Οι Ημερήσιες Φορολογικές Αποδείξεις και Δελτία και οι ΠΑΗΨΣ (a.txt, b.txt, c.txt, e.txt, d.txt αρχεία) φυλάσσονται στην εσωτερική μνήμη (Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο) της ταμειακής. Τα ίδια αρχεία είναι διαφυλαγμένα με ευθύνη του κατόχου της μηχανής σε κατάλληλο εξωτερικό αποθηκευτικό μέσο.

Κατά την έκδοση του Ζ , από τα αρχεία αυτά ,δημιουργείται ένα αρχείο ημέρας που αποστέλλεται στην ΓΓΠΣ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Για να μπείτε σε αυτή τη θέση λειτουργίας πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΝΟΥ], με τα βελάκια μεταφέρεστε στην επιλογή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για εισαγωγή.

Οι επιλογές των ταμειακών που περιέχονται είναι οι κάτωθι:

- ➡ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ➡ ΕΚΤ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ➡ ΕΙΔΩΝ
- ➡ ΕΚΤ. ΕΙΔΩΝ
- ➡ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
- ➡ ΦΠΑ
- ➡ ΤΙΤΛΟΣ
- ➡ ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ
- ➡ ΛΕΙΤ. ΠΛΗΚΤΡΟΥ %-
- ➡ ΛΕΙΤ. ΠΛΗΚΤΡΟΥ %+
- ➡ ΔΙΑΦΟΡΑ
- ➡ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ
- ➡ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
- ➡ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
- ➡ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΡΤΩΝ
- ➡ ΕΚΤΥΠ. ΠΑΡΑΜ. ΕΠΙΚ.
- ➡ ΑΝΤΙΘ. ΟΘΟΝΗ ΠΕΛ.
- ➡ SERVICE ΤΕΧΝΙΚΟΥ
- ➡ ΠΑΡΑΜ. ΤΙΜΟΛΟΓ.
- ➡ ΠΕΛΑΤΕΣ

Προσοχή! Πριν από την αλλαγή δεδομένων τμήματος είναι απαραίτητη η έκδοση αναφοράς Z καθώς και μηδενισμός συνόλων περιόδου.

- Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε **<ΤΜΗΜΑΤΑ>** από το μενού **<ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>** και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε και την συντόμευση 601 – [ΜΕΡ.ΣΥΝ] ενώ βρίσκεστε στην θέση των ΠΩΛΗΣΕΩΝ για να μπειτε στον Προγραμματισμό Τμημάτων.

Η Ταμειακή έχει δυνατότητα προγραμματισμού 80 Τμημάτων.

Επιλογές διαθέσιμες για προγραμματισμό.

1. **<ΤΜΗΜΑ>** Εισάγετε τον αριθμό τμήματος και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή
 2. **<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>** Δίνετε την περιγραφή του τμήματος και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
 3. **<ΤΙΜΗ>** Δίνετε εάν θέλετε κάποια προκαθορισμένη τιμή (πληκτρολογώντας την με δεκαδικό π.χ. 1,00 έως 24 χαρακτήρες) για το Τμήμα και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. (Σημείωση: Η προκαθορισμένη τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο).
 4. **<ΦΠΑ>** Πληκτρολογείτε τον κωδικό ΦΠΑ από το 1-5 και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποθηκεύσετε την ρύθμιση.
 5. **<ΕΛΑΧΙΣΤΗ >** Εισάγετε το ελάχιστο όριο χρημάτων (πχ. 50,00) έως 9999,99 και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
 6. **<ΜΕΓΙΣΤΗ>** Εισάγετε το ανώτατο όριο τμημάτων (πχ. 50,00) έως 9999,99 και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Προκειμένου να κλειδώσουμε ένα τμήμα αρκεί να ορίσουμε ελάχιστη τιμή μεγαλύτερη από τη μέγιστη.
7. **<ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ>** Εισάγετε την κατηγορία που ανήκει το τμήμα

Πατήστε το πλήκτρο [ESC] για έξοδο από τον προγραμματισμό του συγκεκριμένου τμήματος.

Στην οθόνη εμφανίζεται ξανά το πεδίο **<ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ>**.

Μπορείτε είτε να συνεχίσετε με αλλαγή άλλου τμήματος επαναλαμβάνοντας την παραπάνω διαδικασία είτε να βγείτε από το μενού πατώντας το [ESC].

ΕΚΤ. ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Εκτυπώνει τον προγραμματισμό των τμημάτων που επιθυμούμε στην χαρτοταινία της ταμειακής μηχανής. Με την αποδοχή αυτής της λειτουργίας εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές «ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ – ΕΩΣ ΤΜΗΜΑ». Οι προεπιλεγμένες τιμές είναι από 1 έως 80.

Πατώντας το πλήκτρο [C] μπορούμε να σταματήσουμε την εκτύπωση που ήδη έχει ξεκινήσει. Η εκτύπωση δεν σταματά αμέσως, αλλά σταματά όταν ολοκληρωθεί όση είναι ήδη αποθηκευμένη στην προσωρινή μνήμη της ταμειακής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΕΙΔΗ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Στην οθόνη εμφανίζεται

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ή εάν πατήσετε [↓] ή [↑]

ΕΠΙΛΟΓΗ

BARCODE

Με αυτήν την επιλογή εισάγετε νέο είδος, ή μεταβάλετε κάποιο ήδη προγραμματισμένο.

Αφού πληκτρολογήσετε τον αριθμό ή το barcode του είδους στην οθόνη εμφανίζονται οι κάτωθι επιλογές που είναι και διαθέσιμες για προγραμματισμό.

1. **<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>** Εισάγετε την περιγραφή (έως 24 χαρακτήρες) και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2. **<ΤΙΜΗ>** Εισάγετε την τιμή του είδους π.χ 1,00 και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Η μέγιστη τιμή είναι 9999,99.
3. **<ΤΜΗΜΑ>** Εισάγετε τον αριθμό του τμήματος στο οποίο ανήκει το είδος και στη συνέχεια πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. **(Αξίζει να σημειωθεί ότι η κατηγορία του ΦΠΑ που ανήκει το τμήμα είναι και το ΦΠΑ του είδους).**
4. **<ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ>** Εισάγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το είδος και στη συνέχεια πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
5. **<ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ>** **ΝΑΙ** μπορούμε να αλλάξουμε την τιμή του είδους κατά την πώληση **ΟΧΙ** η αλλαγή τιμής δεν είναι εφικτή κατά την πώληση.
6. **<BARCODE>** Είναι η συσχέτιση του είδους με barcode.

Πατήστε το πλήκτρο [ESC] για έξοδο από τον προγραμματισμό του συγκεκριμένου είδους. Στην οθόνη εμφανίζεται ξανά η επιλογή <ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ>. Μπορείτε είτε να συνεχίσετε με τον προγραμματισμό νέου είδους επαναλαμβάνοντας την παραπάνω διαδικασία είτε να βγείτε από το μενού πατώντας το [ESC].

Εκτυπώνει τον προγραμματισμό των ειδών που επιθυμούμε στην χαρτοταινία της ταμειακής μηχανής. Με την αποδοχή αυτής της λειτουργίας εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές «ΑΠΟ ΑΡ. ΕΙΔΟΥΣ – ΕΩΣ ΑΡ. ΕΙΔΟΥΣ».

Οι προεπιλεγμένες τιμές είναι από 1 έως 10.000.

Πατώντας το πλήκτρο [C] μπορούμε να σταματήσουμε την εκτύπωση που ήδη έχει ξεκινήσει. Η εκτύπωση δεν σταματά αμέσως, αλλά σταματά όταν ολοκληρωθεί όση είναι ήδη αποθηκευμένη στην προσωρινή μνήμη της ταμειακής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

1. **<ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (1~20)>** Δίνετε τον αριθμό κατηγορίας που θέλετε να προγραμματίσετε και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2. **<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>** Δίνετε την περιγραφή της κατηγορίας και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Πατήστε το πλήκτρο [ESC] για έξοδο από τον προγραμματισμό της συγκεκριμένης κατηγορίας

Στην οθόνη εμφανίζεται ξανά η επιλογή **< ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ >**

Μπορείτε είτε να συνεχίσετε με αλλαγή άλλης κατηγορίας επαναλαμβάνοντας την παραπάνω διαδικασία είτε να βγείτε από το μενού πατώντας το [ESC].

Προσοχή! Πριν από την αλλαγή συντελεστών ΦΠΑ είναι απαραίτητη η έκδοση Ζ Αναφοράς.

Η ταμειακή έχει 5 προκαθορισμένες κατηγορίες ΦΠΑ: Α, Β, Γ, Δ, και Ε.

Μπορείτε να ρυθμίσετε μόνο τις 4 πρώτες κατηγορίες καθώς ο πέμπτος συντελεστής αντιστοιχεί στο 0%. Κάθε φορολογικός συντελεστής θα πρέπει να είναι διαφορετικός καθώς δεν επιτρέπεται η ύπαρξη δύο ίδιων συντελεστών και απορρίπτεται κάθε προσπάθεια καταχώρησης. Η ταμειακή μπορεί να αποθηκεύσει μέχρι και 40 αλλαγές συντελεστών ΦΠΑ.

- Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [**↓**] ή [**↑**] για να επιλέξετε «ΦΠΑ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε και την συντόμευση 607 – [ΜΕΡ.ΣΥΝ] ενώ βρίσκεστε στην θέση των ΠΩΛΗΣΕΩΝ για να μπειτε στον Προγραμματισμό ΦΠΑ.

Στην οθόνη θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές:

ΑΛΛΑΓΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η επιλογή ΑΛΛΑΓΗ χρησιμεύει για την μεταβολή συντελεστή/ών ΦΠΑ ενώ η επιλογή ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ για την αποθήκευση των αλλαγών.

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α % 6.00

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Β % 13.00

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Γ % 24.00

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Δ % 36.00

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

- Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [**↓**] ή [**↑**] για να επιλέξετε έναν συντελεστή και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Εισάγετε το ποσοστό π.χ 13,00 και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Αφού προγραμματίσετε όλους τους συντελεστές επιλέγετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και έξοδο από το μενού.

Προσοχή! Πριν από την αλλαγή επωνυμίας είναι απαραίτητη η έκδοση Ζ.

Η επωνυμία περιέχει όλες τις φορολογικές πληροφορίες όπως το διακριτικό τίτλο, την επωνυμία, τη διεύθυνση, το ΑΦΜ, τη ΔΟΥ και εκτυπώνεται στην αρχή της κάθε απόδειξης. Τα στοιχεία που προγραμματίζονται είναι υποχρεωτικά αυτά που αναφέρονται στην έναρξη της εφορίας και προαιρετικά αναγράφονται ο διακριτικός τίτλος ή κάποια άλλη πληροφορία. (πχ. τηλέφωνο).

Εάν επιλέξετε να λειτουργήσετε με χαρτί 57mm, θα πρέπει η κάθε γραμμή του τίτλου να περιέχει το μέγιστο 24 χαρακτήρες περιγραφή, αντί των 34 χαρακτήρων που είναι προεπιλεγμένο για να λειτουργεί με χαρτί πλάτους 80mm.

Η ταμειακή μπορεί να αποθηκεύσει μέχρι και 64 αλλαγές και μετά από αυτές δεν μπορεί να καταχωρήσει καμία άλλη αλλαγή. Προσοχή στις άσκοπες καταχωρήσεις!

- Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΤΙΤΛΟΣ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε και την συντόμευση 802 – [ΜΕΡ.ΣΥΝ] ενώ βρίσκεστε στην θέση των ΠΩΛΗΣΕΩΝ για να μπειτε στον Προγραμματισμό επωνυμίας.

Στην οθόνη θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές:

ΕΚΤΥΠΩΣΗ (εκτυπώνεται η ήδη αποθηκευμένη επωνυμία)

ΑΛΛΑΓΗ (χρησιμοποιείται για αλλαγή στοιχείων της επωνυμίας)

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ (κάνουμε αποθήκευση των αλλαγών μας)

Αφού επιλέξετε ΑΛΛΑΓΗ από τις ανωτέρω επιλογές με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑], πατήστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

1. <ΓΡΑΜΜΗ

1 ~ 8> (ο αριθμός της γραμμής)

Εισάγετε τον αριθμό της γραμμής που χρειάζεται προγραμματισμό ή τροποποίηση και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

2 α) <ΑΛΛΑΓΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>

Εάν πατήσουμε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] η οθόνη εμφανίζει τα στοιχεία της γραμμής που έχετε επιλέξει με το βήμα 1. Μπορείτε να καταχωρήσετε 24 ή 34 χαρακτήρες ανά γραμμή ανάλογα με την επιλογή χαρτιού. (Αναλυτικές οδηγίες εισαγωγής χαρακτήρων υπάρχουν στην σελίδα 10) και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

β) <ΑΛΛΑΓΗ

ΥΨΟΣ>

Εάν πατήσουμε το πλήκτρο [↓] ή [↑] η οθόνη μας ζητά τον τρόπο εκτύπωσης της επιλεγμένης γραμμής.

<ΔΙΠΛΟ ΥΨΟΣ

ΝΑΙ>

Αφού επιλέξετε ΝΑΙ ή ΟΧΙ με την χρήση των πλήκτρων [↓] ή [↑] πατήστε το [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

3 Πατήστε το πλήκτρο [Esc] για να επανέλθει η ταμειακή στο βήμα 1 για να επιλέξετε την επόμενη γραμμή. Αφού ολοκληρωθεί και ο προγραμματισμός πρέπει να επιλέγετε το [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ] για καταχώρηση της νέας επωνυμίας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ

Ο υπότιτλος εκτυπώνεται στο τέλος κάθε απόδειξης και μπορούν να προγραμματισθούν 6 γραμμές. Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

1. **<1~6>**. Δίνετε τον αριθμό της γραμμής πατώντας 1 ή 2 για την γραμμή 1 ή 2 αντίστοιχα και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2. **<ΓΡΑΜΜΗ>** Δίνετε την περιγραφή του υποτίτλου (μέχρι 24 ή 34 χαρακτήρες ανάλογα με την επιλογή χαρτιού) και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Μπορείτε είτε να συνεχίσετε με αλλαγή της επόμενης γραμμής επαναλαμβάνοντας την παραπάνω διαδικασία είτε να βγείτε από το μενού πατώντας το [C].

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΔΙΑΦΟΡΑ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε κάθε μία από τις παραμέτρους που περιέχει και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή της επιλογής σας.

* ΤΑΜΕΙΟ

Με αυτήν την επιλογή δίνετε ένα νούμερο στην ταμειακή μηχανή σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία.

1. **<1~99>** Δίνετε τον αριθμό της επιλογής σας και πατάτε και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

* ΥΠΟΧΡ. ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ

Αυτή η επιλογή απαιτεί να πατηθεί ΜΕΡ. ΣΥΝ. για την εξόφληση - ολοκλήρωση της απόδειξης.

* ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

Η επιλογή αυτή ρυθμίζει εάν θα εμφανίζεται η ποσότητα κάθε είδους στην απόδειξη (ακόμη και εάν είναι ένα τεμάχιο).

<ΟΧΙ - ΝΑΙ> Επιλέγετε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] 1 και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Επιλέγετε Ναι. Εάν θέλετε να εκτυπώνεται η ποσότητα κάθε πωληθέντος είδους στην απόδειξη. Επιλέγετε Όχι. Εάν δεν θέλετε να εκτυπώνεται.

* ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΣΤΟ ΠΟΣΟ

Η επιλογή αυτή ρυθμίζει τον τρόπο που πληκτρολογείτε τις τιμές. **<ΔΕΚΑΔΙΚΑ (ΟΧΙ-ΝΑΙ)>** Επιλέγετε με τα πλήκτρα [↓] ή [↑] και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Επιλέγετε Όχι. Εάν θέλετε να πληκτρολογείτε τις αξίες χωρίς να πατάτε το πλήκτρο [.] για τα δεκαδικά. Επιλέγετε Ναι. Εάν θέλετε να πληκτρολογείτε τις αξίες πατώντας το πλήκτρο [.] για τα δεκαδικά.

* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ**

Η επιλογή αυτή ρυθμίζει εάν θα εμφανίζεται η Ημερομηνία στην οθόνη όταν η Ταμειακή είναι σε αδράνεια. **<ΕΜΦΑΝΙΣΗ (ΟΧΙ-ΝΑΙ)>**

Επιλέγετε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] 1 και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Επιλέγετε Ναι. Εάν θέλετε να εμφανίζεται η ημερομηνία στην κατάσταση αναμονής.

Επιλέγετε Όχι. Εάν δεν θέλετε να εμφανίζεται.

* **ΜΕΓ. ΣΥΝ. ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ρυθμίσετε το όριο του Μερικού Συνόλου της απόδειξης λιανικής πώλησης. Μας αφήνει να πουλήσουμε αλλά δεν μας αφήνει να κλείσουμε την απόδειξη.

<ΜΕΓΙΣΤΗ> και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

<0,00> Πληκτρολογείτε την μέγιστη τιμή (έως και 99.999,99) και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

* **ΕΝΕΡΓ. ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το αυτόματο άνοιγμα του συρταριού με την ολοκλήρωση της απόδειξης **<ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ>**

<ΝΑΙ> Το συρτάρι ανοίγει αυτόματα στο τέλος της πώλησης.

<ΟΧΙ> Το συρτάρι δεν ανοίγει.

* **ΚΟΨΙΜΟ ΧΑΡΤΙΟΥ**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή όχι το αυτόματο κόψιμο χαρτιού στο τέλος της απόδειξης.

Στην οθόνη εμφανίζεται: **<ΚΟΨΙΜΟ ΧΑΡΤΙΟΥ ?>** Με το πλήκτρο [↓] ή [↑] επιλέγουμε ΝΑΙ ή ΟΧΙ και τέλος πατάμε το πλήκτρο [OK] για καταχώρηση της επιλογής μας.

* **ΤΙΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ**

<Πληκτρολογούμε την αξία του εισιτηρίου> >χρησιμοποιώντας και το πλήκτρο υποδιαστολής για τα δεκαδικά και τέλος πατάμε το πλήκτρο [OK] για καταχώρηση.

* **ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ DHCP**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το DHCP. **<ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ>**

<ΝΑΙ> Η Ταμειακή παίρνει αυτόματα διεύθυνση IP όταν την συνδέσουμε στο δίκτυο.

<ΟΧΙ> Δίνουμε εμείς τις παραμέτρους του Ethernet (IP, Gateway)

* **MY IP ADDRESS**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να προγραμματίσετε την διεύθυνση που θέλετε να έχει η ταμειακή στο δίκτυο. Η διεύθυνση πρέπει να είναι της μορφής XXX.XXX.XXX.XXX

* **GATEWAY ADDRESS**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να προγραμματίσετε την διεύθυνση Gateway.

Η διεύθυνση πρέπει να είναι της μορφής XXX.XXX.XXX.XXX

* **BARCODE ΖΥΓΙΣΜΟΣ.**

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα barcode των ζυγισμένων ειδών, αυτά δηλαδή που εκδίδονται από τις ζυγιστικές μηχανές. Το χαρακτηριστικό αυτών των barcode είναι τα δύο πρώτα ψηφία. Σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα παίρνουν τιμές από 21-29. Με αυτήν την παράμετρο μπορούμε να επιλέξουμε την πληροφορία τους, δηλαδή εάν το barcode περιέχει πληροφορία βάρους ή τιμής.

Με την αποδοχή της λοιπόν εμφανίζεται στην οθόνη

<BARCODE ΖΥΓΙΣ 21> πατάμε [ΜΕΤΡΗΤΑ]

<ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Επιλέγετε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] ένα από τα κάτωθι.

ΒΑΡΟΣ>

ΤΙΜΗ >

Τέλος πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να ρυθμίσετε ποια περιφερειακά είναι συνδεδεμένα στις δυο θύρες (Com1 και Com2) που υπάρχουν στο πίσω μέρος της ταμειακής μηχανής.

Οι παρακάτω περιφερειακές συσκευές είναι διαθέσιμες για σύνδεση.

Barcode Scanner - Ζυγαριά - Card Reader - Εξωτερικό πληκτρολόγιο - Η/Υ.

Στην συνέχεια αναφέρουμε τις ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν στην ταμειακή μηχανή ώστε να ενεργοποιηθεί το κάθε ένα από τα περιφερειακά που χρησιμοποιούμε.

Αναλυτικές οδηγίες για τις συνδέσεις καλωδίου και τις ρυθμίσεις των περιφερειακών περιγράφονται στο βιβλίο Συντήρησης της ταμειακής.

Για σύνδεση με Η/Υ ή εξωτερικό πληκτρολόγιο

Σε COM1 ή COM2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ = ΧΟΝ - ΧΟΦΦ

BAUDRATE = 9600

ECHO = ΝΑΙ

Για σύνδεση με ΖΥΓΑΡΙΑ

Σε COM1 ή COM2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ = ΒΑΛ.ΙCS - G310

BAUDRATE = 9600

ECHO = ΟΧΙ

Για σύνδεση με SCANNER

Σε COM1 ή COM2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ = BAR CODE

BAUDRATE = 9600

ECHO = OXI

Για σύνδεση με ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ ΚΑΡΤΩΝ

Σε COM1 ή COM2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ = ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ ΚΑΡΤΩΝ

BAUDRATE = 9600

ECHO = OXI

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

10 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

1. **<ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ>** Εισάγετε τον αριθμό χειριστή και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2. **<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>** Εισάγετε το όνομα του χειριστή και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3. **<ΕΝΕΡΓ/ΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ>** Επιλέξτε ΝΑΙ εάν θέλετε να είναι υποχρεωτική η εισαγωγή του κωδικού κατά την εισαγωγή του χειριστή.
3. **<ΑΛΛΑΓΗ>** Εισάγετε το 6-ψήφιο κωδικό πρόσβασης (password) και πατάτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΓΡΑΦΙΚΩΝ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Στην οθόνη είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

<ΕΚΤΥΠΩΣΗ> (εκτυπώνονται τα αποθηκευμένα γραφικά)

<ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ> (LOGO 1= Γραφικό στο πάνω μέρος, LOGO2=γραφικό στο τέλος)

Εάν επιλέξετε LOGO1 ή LOGO2

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να ενεργοποιήσετε και να αντικαταστήσετε εικόνα.

<ΕΝΕΡ> δηλαδή να ενεργοποιήσετε το γραφικό με ΝΑΙ ή ΟΧΙ

<ΕΙΚΟΝΑ> για να επιλέξετε τον αριθμό της εικόνας που θα εκτυπώνεται. (Εικόνα 1-12)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΡΤΩΝ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΡΤΩΝ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

Στην οθόνη εμφανίζεται:

<ΑΡΙΘΜΟΣ 1 >

Δίνουμε έναν αριθμό από το 1 έως το 4 που αντιστοιχεί στο συσχετισμένο πλήκτρο της κάρτας και πατάμε το πλήκτρο [OK]

<Πληκτρολογούμε την περιγραφή της κάρτας> μέχρι 20 χαρακτήρες και τέλος πατάμε το πλήκτρο [OK] για καταχώρηση.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα [↓] ή [↑] για να επιλέξετε «ΕΚΤΥΠ. ΠΑΡΑΜ. ΕΠΙΚ» από το μενού «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάτε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή

Εκτυπώνεται μια απόδειξη που εμφανίζονται η διεύθυνση της ταμειακής μας στο δίκτυο (IP) καθώς επίσης και η προεπιλεγμένη πύλη (GW=GATEWAY).

Η εκτύπωση των πληροφοριών αυτών είναι σημαντική σε κάθε προσπάθειά σας για σύνδεση της μηχανής με τον H/Y μέσω Ethernet.

ΑΝΤΙΘΕΣΗ ΟΘΟΝΩΝ

Η επιλογή αυτή ρυθμίζει την αντίθεση, της πίσω οθόνης.

< ---- >

Στην οθόνη εμφανίζονται διακεκομμένες γραμμές οι οποίες αυξάνονται ή μειώνονται ανάλογα με τα πλήκτρα [↓] ή [↑]. Ανάλογα με τις γραμμές είναι και η αύξηση /μείωση κοντράστ της οθόνης του πελάτη.

SERVICE ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Η πρόσβαση στην επιλογή αυτή γίνεται μόνο με τον κωδικό εξουσιοδοτημένου τεχνικού και είναι συνήθως σε άμεση συσχέτιση με την αφαίρεση της μολυβδοσφραγίδας. Κάθε φορά που γίνεται εισαγωγή σε αυτό το μενού καταγράφεται η κίνηση στην φορολογική μνήμη της ταμειακής.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Μπορούμε να επιλέξουμε:

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ 1 = μια απόδειξη 2= απόδειξη + αντίγραφο

ΤΥΠΟΣ (3 χαρακτήρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ (αρχικός αριθμός 0001)

Προτείνεται κατά την αρχική παραμετροποίηση των τιμολογίων να ρυθμίσουμε:

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ = 2

ΑΡΙΘΜΟΣ = 1

ΠΕΛΑΤΕΣ

Οι κάτωθι επιλογές είναι διαθέσιμες

- **ΝΕΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ** (καταχωρούμε ΑΦΜ, Επωνυμία, Επάγγελμα....)
- **ΕΠΕΞ.ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ** (μεταβάλουμε στοιχεία σε ήδη καταχωρημένο
- **ΛΙΣΤΑ ΠΕΛΑΤΩΝ** (κάνουμε εκτύπωση της λίστας πελατών).
- **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΕΛ.**

Για την καταχώρηση ακολουθούμε τα κάτωθι βήματα

Βήμα 1

Εισάγουμε κατά σειρά **ΑΦΜ,**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ 1η γραμμή,

ΕΠΩΝΥΜΙΑ 2η γραμμή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΠΟΛΗ, ΔΟΥ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ

- Εισάγουμε χαρακτήρες από το αριθμητικό πληκτρολόγιο της μηχανής.
- Καταχωρούμε με το πλήκτρο [OK] της μηχανής.
- Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία και για τα υπόλοιπα πεδία.

Στην περίπτωση που σε μία γραμμή δεν θέλουμε να καταχωρήσουμε δεδομένα, θα πρέπει να εισάγουμε τουλάχιστον έναν χαρακτήρα π.χ. το 0, το πεδίο δεν μπορεί να είναι κενό.

Βήμα 2

Αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση όλων των στοιχείων του πελάτη εμφανίζεται στην οθόνη.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΕΛ? ΝΑΙ

Πατάμε [OK] (από ΦΤΜ) ή [ENTER] (από το PS2 πληκτρολόγιο) για καταχώρηση.

ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	(Τοποθετήστε νέα χαρτοταινία)
ΛΑΘΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ETHER.	(Λάθος προγραμματισμός ETHERNET)
ΛΑΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	(Πατήστε Ακύρωση για διόρθωση του λάθους)
ΛΑΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	(Λάθος κωδικός Χειριστή)
ΟΧΙ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	(Δεν επιτρέπεται η πώληση με μηδενική αξία)
ΜΕΓ. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ	(Δεν μπορείτε να κάνετε άλλες αλλαγές τίτλου)
ΑΝΕΠΙΤΥΧ. ΜΕΤΑΦΟΡΑ	(Εάν κατά την μεταφορά των αρχείων υπάρξει πρόβλημα στην SD πρέπει να επαναλάβετε μέχρι να γίνει επιτυχής μεταφορά των αρχείων, διαφορετικά η μηχανή δεν λειτουργεί)

ΕΞΩΤΕΡ. SD ΕΚΤΟΣ	(τοποθετήστε την κάρτα)
SD ΛΑΘΟΣ (1) όχι έγκυρη	(Αλλάξτε κάρτα και ξαναπροσπαθήστε)
SD ΛΑΘΟΣ (2) μη διαθέσιμη	(Αλλάξτε κάρτα και ξαναπροσπαθήστε)
SD ΛΑΘΟΣ (3) δεν έχει φορμαριστεί σωστά.	(Αλλάξτε κάρτα και ξαναπροσπαθήστε)
SD ΛΑΘΟΣ (4) ανάκτηση δεδομένων λάθος.	(Αλλάξτε κάρτα και ξαναπροσπαθήστε)

ΑΠΟΣΥΝ. ΕΣΩΤ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	(καλέστε Τεχνικό)
ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΟΘΟΝΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	(καλέστε Τεχνικό)
ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΟΘΟΝΗ ΠΕΛΑΤΗ	(καλέστε Τεχνικό)
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	(καλέστε Τεχνικό)
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ Φ.Μ.	(καλέστε Τεχνικό)
Φ. ΜΝΗΜΗ ΠΛΗΡΗΣ	(καλέστε Τεχνικό)
RAM ΛΑΘΟΣ RAM	(καλέστε Τεχνικό)
ΜΕΓ/ΤΟΣ ΑΡΙΘ ΕΠΕΜ. ΤΕΧΝΙΚΟΥ	(καλέστε Τεχνικό)
EJ FULL	(καλέστε Τεχνικό)
ΜΕΓ. ΑΡΙΘΜ. CMOS ΛΑΘΩΝ	(καλέστε Τεχνικό)



AMERSEC
Shoplifting Prevention Systems



VNE Αυτόματο Συρτάρι-Ταμείο



**MOBILE
PRINTER**



**ΕΤΙΚΕΤΟΓΡΑΦΟΙ
ΙΤΑΛΙΑΣ**



**CS-910 με εκτυπωτή
ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΗΣ ΚΕΡΜΑΤΩΝ**



**DP-7300
ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΓΗΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΙΚΤΗΣ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ**